



Datum: 2021-09-02

Tid: 18.15-20.15

Plats: Lokstallarna

Kallade: Styrelse med suppleanter samt anställda.

Närvarande

Ordinarie ledamöter:, Sanne Dahlström, Gunilla Skoog, Inger Svensson

Suppleanter: Pernilla Andersson, Jonas Håkansson, Clemens Malmberg, Annie Gryth och Iman Merzi.

Anställda: Povel Andersson

Frånvarande:

Ledamöter: Malin Martinsson - Clemens ersätter. Dan Lennartsson - Pernilla ersätter.

Suppleanter: Moa Rolfsdotter.

§1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av mötesordföranden Gunilla Skoog.

§2. Val av protokolljusterare tillika rösträknare

Till protokolljusterare tillika rösträknare valdes Iman Merzi

§3. Fastställande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§4. Genomgång och godkännande av föregående protokoll

Protokollen från föregående möte 2021-06-03 gicks igenom och godkändes.

§5. Personal/Arbetsmiljö

- Riskbedömning inför höststart sept-21 är gjord och kommer att finnas tillgänglig i lokalerna och på Drive.
- Apt kommer att genomföras 7/10 kl. 15.30-17.30.

§6. Ekonomi

-76.414 i budgeten 31/7 -21 och 800.040 på bankkontot.

§7. Uppdrag Peter Bäckström

Denna punkt skjuts till nästa möte



§8. Sommarteater 2022

- Styrelsen har tidigare beslutat att Stormen ska spelas sommaren 2022 och gett en budgetram.
- Den presenterade budgeten ligger på 60 000kr över det tak som styrelsen tidigare angett.
- Styrelsen har pratat med Peter Elmers om detta och om hur vi ska samarbeta/kommunicera med varandra med utgångspunkt från utvärderingen som genomfördes förra året.
- Personalgruppen ska förhandla lönerna.
- Produktionsplan har tagits fram av Peter Elmers och Povel Andersson som redovisades.
- Kontrakten ska vara delade i två delar så att det finns möjlighet att stoppa produktionen pga Corona.
- Vi behöver komma överens om sista dagen för att kunna stoppa produktionen om så måste ske.

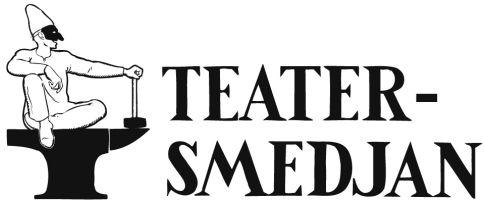
Alla i styrelsen är överens om att Stormen ska bli sommarteater 2022 men styrelsen är oenig om att utöka budgeten. Kostnaderna för att omarbeta manus, dramaturgi/workshop och scenografi ifrågasattes.

Beslut 1: Styrelsen beslutade genom röstning (4 röster för - 1 röst emot) att utöka budgeten enligt det presenterade förslaget till 661 614 kr med en tydlighet att de angivna fasta utgifterna är ett absolut tak.

Beslut 2: Personalgruppen får i uppdrag att teckna avtal med berörda personer. Avtalen ska delas upp i två delar så att det blir möjligt att stoppa produktionen.

§9. Kort information från verksamheten

- Alla grupperna är färdiga och kölistan är kort.
- Vuxenklubben är 34st och anmälan är nu stängd.
- Växtverket är igång , 8 deltagare som spånar ideer.
- Teater Om diskuteras att göras som en fritidsverksamhet tillsammans med Fritidsenheten.
- ABF kräver att alla ledare ska gå cirkelledarutbildning hos ABF. Detta är en heldagsutbildning.
- I år får vi 26.000 + 500kr/arrangemang.
- Povel för samtal med Maria Sköldqvist och lyft vad vi tycker är viktigt angående Lokstallarna och vårt behov av lokalerna.
- Pjäsen Skådespelerskan planeras att ha premiär den 2/10.



§10. Val av sekreterare och vice sekreterare fram till nästa årsmöte på grund av Dan Lennartssons bortgång.

Beslut: Mötet beslutade att Pernilla Andersson ersätter Dan Lennartsson som sekreterare och ordinarie ledamot fram till årsmötet. Malin Martinsson är vice sekreterare.

§11. Övriga frågor

- Clemens och Caroline får i uppdrag att hålla Workshop 2023.
- Info från Husmöte 16/6: Besparingar i kulturenheten, trappan läggs på is, brandsyn är gjord.
- Inställd kulturnatt. Lokstallarna kommer att bjuda på kultur genom Växtverket, pjäsen Skådespelerskan och Sandelius.

§ 12. Punkter till nästa möte

- Lokaler-skaparverkstan
- Uppdrag Peter Bäckström

§ 13. Datum för kommande möten

Nästa möte 7 okt kl. 18.15-20.15, (AU tisdag 28 sept. kl.16.15-18.15) därefter 4 Nov, 2 Dec, AU tisdag veckan innan.

§ 14 Mötets avslutande

- Ordförande avslutar mötet och tackar för visat intresse.

Mötesordförande
Gunilla Skoog

.....

Sekreterare
Pernilla Andersson

Justerare
Iman Merzi

.....

.....

Teatersmedjan i Blekinge Org.nr: 836200-9170